

lsfb-Seminartag 2015

**Samstag,
28. Februar 2015
10.00 bis 18.00 Uhr
Großes Waisenhaus zu Potsdam**

Eingeladen sind Vorsitzende, Schatzmeisterinnen und Schatzmeister und Aktive von Schul- und Kita-Fördervereinen in Berlin und Brandenburg sowie natürlich alle interessierten Lehrkräfte und Eltern.

Anfahrt + Kosten

Großes Waisenhaus zu Potsdam
www.stiftungwaisenhaus.de

Eingang **Lindenstraße 34 a
14467 Potsdam**
barrierefrei

Es stehen keine Parkplätze auf dem Gelände zur Verfügung. Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Mit dem Zug:
bis Potsdam-Hauptbahnhof
vom Bahnhof 1,3 km Fußweg oder mit der Tram

Mit der Tram:
91, 92, 93, 96, 99 von Potsdam-Hauptbahnhof Richtung Kirschallee, Fontanestraße, Pirschheide, Glienicker Brücke. Zwei Haltestellen bis „Alter Markt/Landtag“.

25,- € pro lsfb-Mitgliedsverein
unabhängig von der Personenanzahl

50,- € pro Person ohne lsfb-Mitgliedschaft

Der Teilnahmebeitrag ist am Veranstaltungstag bar vor Ort zu bezahlen. Enthalten sind die Teilnahme an allen Seminaren, Getränke und ein Mittagssimbiss.

Anmeldungen bitte bis zum 23. Februar 2015
unter Verwendung unseres Anmeldeformulars auf www.lsfb.de

Programm

09.30–10.00 Uhr	Ankunft und Anmeldung
10.00–10.15 Uhr	Begrüßung im Friedenssaal
10.20–12.30 Uhr	Vereinsrecht für Fördervereine
	oder
	Medien- und Persönlichkeitsrecht im Internet und in anderen Veröffentlichungen
12.30–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–15.30 Uhr	Steuerrecht für Fördervereine
	oder
	Antragsfitness – Wie stelle ich einen erfolgreichen Antrag?
15.30–16.00 Uhr	Kaffeepause
16.00–18.00 Uhr	Buchführung für Fördervereine
	oder
	Mitgliedergewinnung und Anerkennungskultur
ganztägig	Angebot zu Einzelgesprächen mit lsfb-Fachleuten zu allen Fragen rund um den Förderverein

Vereinsrecht für Fördervereine

- Der Vorstand, Innen- und Außenhaftung
- Geschäftsführung, Aufgabenverteilung, Außenvertretung
- Anforderungen an die Satzung, Geschäftsordnung als Ergänzung
- Notariat, Vereinsregister, Finanzamt
- Die Mitgliederversammlung, Einladungsvorschriften, Agenda, Anträge
- Geschäfts- und Kassenberichte, Beschlüsse, Wahlen, Satzungsänderungen

Axel Böhm

Dipl.-Kfm.(FH), Mitarbeiter der Solidaris GmbH, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung

Medien- und Persönlichkeitsrecht im Internet und in anderen Veröffentlichungen

- Welche rechtlichen Fallstricke gibt es im Internet zu beachten?
- Bildrechte: Urheberrecht, Persönlichkeitsrechte, Nutzung von Fotodatenbanken
- Logos und Marken: Einbindung im Netz
- Zitatrecht: Zulässiges Zitieren oder Schmücken mit fremden Federn?
- Social Media: Fotos und Videos, Besonderheiten, Haftung
- Beispiele aus dem schulischen Umfeld

Torsten M. Mielke

Regionaler Datenschutzbeauftragter, Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft Berlin

Steuerrecht für Fördervereine

- Dokumentationspflichten
- Gemeinnützigkeit
- Haftungsgefahren für den Vorstand
- Wirtsch. Geschäftsbetrieb und Zweckbetrieb
- Geld- und Sachspenden, Sponsoring
- Vergütung für Aktive, Übungsleiter- und Ehrenamts pauschale

Axel Böhm

Dipl.-Kfm.(FH), Mitarbeiter der Solidaris GmbH, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung

Torsten Wiedemann

Dipl. Betriebswirt (FH), Steuerberater, Potsdam

Antragsfitness – Wie stelle ich einen erfolgreichen Antrag?

- Aufbau und Inhalte von Förderanträgen mit Praxisbeispielen.
- Wann ist ein Vorhaben förderfähig durch eine Stiftung wie die Waisenhaus-Stiftung?
- Wie können Projektziele möglichst konkret und messbar formuliert werden?
- Wie kann ein Projekt nachhaltig ausgerichtet werden?
- Wie lassen sich die Alleinstellungsmerkmale eines Projektes herausstellen?
- Wie können Kosten realistisch kalkuliert werden?
- Welche Formulierungen sind unabdingbar und welche sollte man besser vermeiden?

Iken Neisener

Referentin für Kinder- und Jugendhilfe, Stiftung „Großes Waisenhaus zu Potsdam“

René Schreiter

Referent für Projektförderung, Stiftung „Großes Waisenhaus zu Potsdam“

Buchführung für Fördervereine

- Vorkenntnisse im Vereinssteuerrecht erforderlich. Die Buchhaltung wird mittels einer Excel-basierten Kassenführung dargestellt. Für Beispielbuchungen mit der Exeltabelle kann ein Laptop – bitte mit vollem Akku – mitgebracht werden.
- Pflicht zur Buchführung, die regelmäßigen Geschäftsvorfälle
 - Beiträge und Spenden, Gebühren, Bürokosten, Reisekosten, Zinsen
 - Ehrenamts pauschale, Übungsleiter pauschale, Aufwandsersatz
 - Einnahmenüberschuss- mit Mittelverwendungsrechnung
 - Berichte der Schatzmeisterin /des Schatzmeisters und des Vorstands (als Vorlage für die Steuererklärung)
 - Steuerklärung, Erläuterung der Anlage Gem 1

Torsten Wiedemann

Dipl. Betriebswirt (FH), Steuerberater, Potsdam

Mitgliedergewinnung und Anerkennungskultur

- Das Seminar wendet sich an alle, die wissen wollen, wie das Mitgliedergewinnen geht und was Anerkennungskultur damit zu tun hat.
- Mitglieder gewinnen, aber warum?
 - Aktive, Ehrenamtliche, Engagierte gezielt finden
 - Anerkennungskultur: Danke, FreiwilligenPass & Co
 - Kommunikation: Zuhören – sich selbst und anderen
 - Best Practice Beispiele
 - Erfahrungsaustausch

Katja Hintze

M.A. phil., Vorsitzende des Isfb und der Stiftung Bildung, Kooperationsmanagerin